



**ALL ABOUT
JOURNEY**

บริษัท ออล อเม้าท์ เจอร์นีย์ จำกัด

5/1800 หมู่บ้านประชาชน ซอย 16 ถนนสามัคคี ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทร. 0 2980 0203, 0 2980 0204 Fax: 0 2980 2202

Hot Line: 08 1929 9293



www.facebook.com/allaboutjourneytour



@allaboutjourney

e-mail: tour.aaj@gmail.com, Web Site: www.allabout-journey.com

Code: ID03-CHE-ROMANTIC SWISS-EUR08B-107TG-FEB-JUN-115-126-PE0204





Romantic Swiss 10 Days



- วันที่ 1 กรุงเทพฯ - ซูริก (สวิตเซอร์แลนด์)
- วันที่ 2 ซูริก - อันเดอร์แมท - รถไฟกลาเซียร์เอ็ทซ์เพรส
ยอดเขาแมทเทอร์ฮอร์น พาราโดซ์ - เซอร์แมท
- วันที่ 3 เซอร์แมท - ยอดเขาโคลน์แมทเทอร์ฮอร์น - มวเทอซ์
- วันที่ 4 มวเทอซ์ - พิชิตยอดเขา Glacier 3000 - อินทอลาเก้น
- วันที่ 5 กรินเดวาลด์ - ยอดเขายูเฟรา (TOP OF EUROPE)
เลาเทรอนรุนเน่น - เมืองอินทอลาเก้น
- วันที่ 6 เมืองอินทอลาเก้น - ลูกาโน่
Fox Town Factory Stores - ซอนดรีโอ
- วันที่ 7 ซอนดรีโอ - ทิราโน่ - Bernina Express - ชวิตมอริทซ์
- วันที่ 8 ลูซิร์น - สะพานคาเปิล - ชินเซาริก
- วันที่ 9 ลูซิร์น - สนามบินซูริก - กลับกรุงเทพฯ
- วันที่ 10 เดินทางกลับถึงกรุงเทพฯ



วันที่ 1	กรุงเทพฯ – ซูริค (สวิตเซอร์แลนด์)	ศักร์
21.00 น.	พร้อมคณะที่สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ เคาน์เตอร์ D 16-19 สายการบินไทย เจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในเรื่องสัมภาระและการเช็คอิน	
<u>หมายเหตุ</u>	ทางบริษัทได้จัดเตรียมการเดินทางของคณะทัวร์ 15 วันก่อนการเดินทาง โดยซื้อตั๋วเครื่องบิน, เช่ารถโค้ช, จองโรงแรมที่พัก, ร้านอาหาร ตลอดจนสถานที่เข้าชมต่าง ๆ เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมให้กับกรุ๊ปทัวร์ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์อันสุดวิสัย อาทิ การยกเลิกเที่ยวบิน, การล่าช้าของสายการบิน, การพลาดเที่ยวบิน (ขึ้นเครื่องไม่ทัน), การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ รวมถึงการถูกปฏิเสธการเข้าเมือง อันเป็นผลทำให้การเดินทางล่าช้า หรือ ไม่สามารถเดินทางไปยังจุดหมายปลายทางได้ตามโปรแกรม <u>หัวหน้าทัวร์</u> มีสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนโปรแกรม และไม่สามารถคืนเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ท่านได้ชำระมาแล้ว เพราะทางบริษัทฯ ได้มีการตกลงชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้าแล้ว และหากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากในรายการทัวร์ หัวหน้าทัวร์จะแจ้งให้ท่านทราบ เพราะเป็นสิ่งที่ทางบริษัท ฯ มีอาจรับผิดชอบได้	
วันที่ 2	ซูริค - อันเดอร์แมท - รถไฟสู่เมืองแชร์มัทเมืองปลอดมิลพิช	เสาร์
00.35 น.	เดินทางสู่นครซูริค โดยสายการบินไทยเที่ยวบินที่ TG970	
06.55 น.	คณะถึงสนามบินนครซูริค หลังผ่านพิธีตรวจคนเข้าเมืองแล้ว นำคณะออกเดินทางสู่เมืองอันเดอร์แมท	(68 ก.ม.)
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร	Local
14.00 น.	นำท่านนั่งรถไฟสู่เมืองแชร์มัท รถไฟวิ่งผ่านภูมิประเทศที่งดงามของเทือกเขาแอลป์ ผ่านชมอุโมงค์ สะพาน หุบเหว ผ่านสวิสแกรนด์แคนยอน และหุบเขาที่สูง 2,000 กว่าเมตร ตลอดเส้นทางท่านสามารถชมยอดเขาที่ปกคลุมด้วยธารน้ำแข็งเจ้าของเส้นทาง Furka-Oberralp Bahn ที่พาดผ่านในกลางเทือกเขาแอลป์สู่เมืองแชร์มัท เมืองที่ไม่อนุญาตให้รถยนต์วิ่งและเป็นเมืองที่ได้รับการยกย่องว่าปลอดมิลพิชที่ดีของโลก ตั้งอยู่บนความสูงกว่า 1,620 เมตร (5,350 ฟุต) เป็นเจ้าของยอดเขาแมทเทอร์ฮอร์น สัญลักษณ์ของสวิตเซอร์แลนด์ อิสระให้ท่านได้ชมเมืองมีร้านค้ามากมาย เมืองนี้เป็นที่ชื่นชอบของนักสกีจากทั่วโลก	(15h08-18h10)
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Local
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOTEL MIRABEAU หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	www.hotel-mirabeau.ch

วันที่ 3	เซอร์แมท - ยอดเขาโคลน์แมทเทอร์ฮอร์น (แมทเทอร์ฮอร์น กลาเซียร์ พาราไดซ์) - มงเทรอซ์	อาหาร
07.30 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet
08.30 น.	นำท่านสู่สถานีเคเบิลคาร์ MATTERHORN GLACIER PARADISE เพื่อสัมผัสกับความงดงามของยอดเขาแมทเทอร์ฮอร์นที่สูงถึง 4,478 เมตร และได้ชื่อว่าเป็นยอดเขาที่มีรูปทรงสวยที่สุดของเทือกเขาแอลป์ กระเช้าไฟฟ้าแบบพานอรามาวิว (นั่งได้ 6 ท่าน) ใต้ความสูงเหนือลานสกีอันกว้างไกลสุดสายตา เป็นระยะทางยาวกว่า 8 กิโลเมตร (ยาวที่สุดในสวิตเซอร์แลนด์) ขึ้นชมกับทิวทัศน์ที่สวยงาม ณ จุดสูงสุดบริเวณโคลน์แมทเทอร์ฮอร์น 3,883 เมตร สูงกว่ายอดเขาเอ็ญเฟรา และยอดเขาเอ็ญดุมิตี ในเขตมรดก บลังก์ ชมถ้ำน้ำแข็งที่อยู่สูงที่สุดในสวิส ถ่ายรูปกับรูปแกะสลักน้ำแข็งที่สวยงาม ลานหิมะกว้างให้ท่านได้สัมผัสอย่างจุใจ	
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร	Chinese
บ่าย	หลังจากนั้น อีสรระตามอัธยาศัย ให้ท่านได้เพลิดเพลินกับการพักผ่อนในเมืองปลอดมลพิษ หรือเดินเที่ยวชมเมือง ถ่ายรูป อีกทั้งยังเป็นเมืองสวรรค์ของนักสกี จนถึงเวลาอันสมควร นำท่านออกเดินทางโดยรถไฟ กลับมาสู่เมืองทาสซ์อีกครั้ง เพื่อเดินทางสู่เมือง มงต์เทรอซ์ เมืองพักผ่อนตากอากาศที่มีชื่อเสียง ทั้งในฤดูร้อนและหนาวริมทะเลสาบเจนีวา ซึ่งได้รับสมญานามว่า ริเวียร่าแห่งสวิตเซอร์แลนด์	(140 ก.ม.)
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Local
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก EDEN PALACE AU LAC HOTEL MONTREUX หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	www.edenpalace.ch
วันที่ 4	มงเทรอซ์ - ทิวเขายอดเขา Glacier 3000 - อินเทอลาเกิน	จันทร์
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet
08.00 น.	นำคณะออกเดินทางสู่ เขา Glacier 3000 ที่เมืองโกล เดอ ปียง (Col De Pillon) เมืองที่ตั้งของสถานีกระเช้าไฟฟ้าขนาดใหญ่ที่จุผู้โดยสารได้ถึง 125 คน พาท่านขึ้นกระเช้ายักษ์ พร้อมชมทัศนียภาพที่งดงาม สู่บริเวณ กลาเซียร์ เลอ ไคเบอร์เรต์ หรือที่ได้รับการขนานนามใหม่ว่า กลาเซียร์ 3000 (Glacier 3000) พาท่านนั่งรถ Snow Bus ตะลุยหิมะที่ขาวโพลนสุดชมวิทัศน์ภาพที่งดงาม หากอากาศดี ท้องฟ้าสดใส ท่านจะสามารถมองเห็นยอดเขาจุงฟราวหรือแมทเทอร์ฮอร์นได้จากที่นี่ เพลิดเพลินกับกิจกรรมตื่นเต้นสนุกสนาน ในบริเวณ Fun Park ให้ท่านได้เล่นสโนว์สเลด ในลานหิมะ และไม่พลาด	 

	Peak Walk By Tissot กิจกรรมทำท่ายด้วยการเดินบนสะพานแขวนเชื่อมสองยอดเขาด้วยความสูง 3,000 เมตร เหนือระดับน้ำทะเล	
12.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร	Local
14.00 น.	หลังอาหารนำคณะออกเดินทางสู่เมืองอินเทอลาเก้น ที่มีความสำคัญประหนึ่งเมืองหลวงของแบร์นเนอร์ โอเบอร์ลันด์ ชื่อของเมืองมาจากท่าเลที่ตั้งของ 2 ทะเลสาบ Thunersee และ Brienersee ทะเลสาบทุน (Thun) อีสระให้ท่านได้มีเวลาในการช้อปปิ้งสินค้าชั้นดีของสวิสเป็นของฝาก	
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Chinese
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOTEL METROPOLE INTERLAKEN หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	www.metropole-interlaken.ch
วันที่ 5	กรินเดอวัลด์ - ยอดเขายูงเฟรา (TOP OF EUROPE) - เลาทเรอบรุนเน่น - เมืองอินเทอลาเก้น	อังกฤษ
07.30 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet
08.30 น.	ออกเดินทางสู่เมืองกรินเดอวัลด์ จุดเริ่มต้นของการท่องเที่ยวยอดเขายูงเฟราโดยรถไฟโค้ช ปี 2001 UNESCO ประกาศให้ยอดเขายูงเฟรา เป็นพื้นที่มรดกโลกทางธรรมชาติแห่งแรกของยุโรป นำคณะนั่งรถไฟท่องเที่ยวธรรมชาติของ JUNGFRAUBAHN ขึ้นพิชิตยอดเขายูงเฟราที่มีความสูงกว่าระดับน้ำทะเลถึง 3,454 เมตร (สูงเป็นอันดับ 2 ของสวิสเซอร์แลนด์) ซึ่งได้รับการยกย่องว่าเป็น TOP OF EUROPE ระหว่างเส้นทางนำท่านสู่ยอดเขาแฉะชมกลาเซียร์ หรือธารน้ำแข็งขนาดใหญ่ จนถึงสถานีรถไฟที่สูงที่สุดในยุโรป เพลิดเพลินและสนุกสนานกับการเล่นหิมะในลานกว้าง Sphinx จุดชมวิวที่สูงที่สุดในยุโรป มองเห็นได้กว้างไกลที่สุด ณ จุด 3,571 เมตร ชมถ้ำน้ำแข็งที่แกะสลักให้สวยงาม อยู่ใต้ธารน้ำแข็ง 30 เมตร สัมผัสกับภาพของธารน้ำแข็ง Aletsch ที่ยาวที่สุดในเทือกเขาแอลป์ ยาวถึง 22 กิโลเมตร และหนา 700 เมตรโดยไม่เคยละลาย อีสระให้ท่านได้สนุกสนาน และเพลิดเพลินกับกิจกรรมบนยอดเขายูงเฟรา และไม่ควรมพลาดกับการส่งโปสการ์ด โดยที่ทำการไปรษณีย์ที่สูงที่สุดในยุโรป	 
12.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารบนยอดเขา	Local
บ่าย	นำคณะเดินทางลงจากยอดเขาโดยรถไฟไม่ซ้ำเส้นทางเดิม เส้นทางแสนสวยผ่านเมืองปลอดมลพิษที่ไม่อนุญาตให้รถยนต์วิ่ง แล้วเปลี่ยนขึ้นรถไฟโค้ชคันเดิมเข้าสู่เมืองอินเทอลาเก้น อันเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ และมีความสำคัญประหนึ่งเมืองหลวงของแบร์นเนอร์โอเบอร์ลันด์ ตั้งอยู่ทะเลสาบ	(12.5 ก.ม.)

	สองแห่งมีภาพของยอดเขาเยุงเฟราเป็นฉากหลัง อีกทั้งยังเมืองแห่งการพักผ่อน สัมผัสบรรยากาศอันบริสุทธิ์	
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Swiss Fondue
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOTEL METROPOLE INTERLAKEN หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	www.metropole-interlaken.ch
วันที่ 6	เมืองอินทอลากัน - ลูกาโน - Fox Town Factory Stores - ซอนดริโอ	ฟูธ
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet
08.00 น.	ออกเดินทางสู่เมืองลูกาโน เมืองตากอากาศริมทะเลสาบของแคว้นทิซิโน ที่มีอากาศดีตลอดปี เหล่าดาราสอลลีวีดูนิยมมาตากอากาศที่เมืองนี้	(168 ก.ม.)
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร	Chinese
บ่าย	หลังอาหาร นำคณะออกเดินทางสู่เมืองซอนดริโอ (Sondrio) ระหว่างทางแวะช้อปปิ้งที่ Fox Town Factory Stores อิสระให้ท่านได้มีเวลาช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมดีกว่า 100 ร้านค้า จนได้เวลาอันสมควร นำคณะออกเดินทางต่อสู่เมืองซอนดริโอ เมืองที่เคยเป็นเมืองพักของทหารโรมันโบราณ ซึ่งภายหลังถูกผนวกรวมอยู่กับอาณาจักรลอมบาร์ดี และถูกผนวกรวมกับอาณาจักรโรมันอันศักดิ์สิทธิ์	
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Local
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก GRAND HOTEL DELLA POSTA หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	www.grandhoteldellaposta.eu
วันที่ 7	ซอนดริโอ - ทิราโน - BERNINA EXPRESS - ชังต์มอริทซ์ - ลูเซิร์น	พุกห้สบดี
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet
08.00 น.	ออกเดินทางสู่เมืองทิราโน โดยเลาะเลียบบนทะเลสาบโคโม แล่งพักผ่อนตากอากาศทางตอนเหนือของอิตาลี เพลิดเพลินตลอดเส้นทางไปด้วยบ้านเรือนสไตล์อิตาลีริมทะเลสาบ และวิลล่าเรียบหรูแสดงถึงฐานะของผู้ครอบครอง เน้นความเรียบง่ายท่ามกลางบรรยากาศแห่งธรรมชาติ และต้นไม้ดอกไม้ สวนน้ำ น้ำพุ ทะเลสาบ เนินเขา ที่ล้อมรอบ ทำให้ดูโดดเด่น	(35 ก.ม.)
10.03 น.	รถไฟท่องเที่ยวสาย BERNINA EXPRESS ที่เก่าแก่ที่สุดของสวิตเซอร์แลนด์ นำท่านผ่านเขตใจกลางเทือกเขาแอลป์ ที่มีหิมะปกคลุมตลอดทั้งปี ผ่านหุบเขาล้ำธาร โดรกผา อุโมงค์ 55 แห่ง และสะพาน 196 แห่ง โดยเฉพาะสะพานโค้งวงกลมที่ Brusio ที่มีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลก เส้นทางนี้รับประกันความสวยงามแบบห้ามกะพริบตา จนเข้าสู่เมืองชังต์มอริทซ์เมืองฟ้าครามน้ำใสเป็นเมืองตากอากาศฤดูหนาวที่แสนสงบ ในปี ค.ศ. 1864 ได้สร้างโรงแรมแห่งแรกและเชิญ	 (10.03-12.36)

	แขกชาวอังกฤษมาพักทำให้มีการเกิดกีฬาฤดูหนาว อาทิ สเก็ตน้ำแข็ง, บ็อบสเลดที่มีการแข่งในระดับเวิลด์แชมป์เปียนชิพและโอลิมปิกมาแล้ว	
13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร	Local
14.00 น.	หลังอาหารนำคณะออกเดินทางสู่เมืองลูเซิร์นเมืองตากอากาศที่โด่งดังริมทะเลสาบสี่พันรัฐ	(237 ก.ม.)
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Chinese
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOTEL ASTORIA LUCERNE หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	www.astoria-luzern.ch
วันที่ 8	ลูเซิร์น - ขึ้นเขาริกา - สะพานคาเปล	ศุกร์
08.00 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet
09.00 น.	ออกเดินทางสู่หมู่บ้านวิทซ์เนา นั่งรถไฟไต่เขา Rigi ถือได้ว่าเป็นรถไฟไต่เขาที่เก่าแก่ที่สุดในยุโรป และยังเป็นอันดับ 2 รองจากยอดเขาวังชังตัน ในมลรัฐนิวแฮมป์เชียร์ สหรัฐอเมริกา ความสูงจากระดับน้ำทะเล 1,797 เมตร ยอดเขาริกิ (Rigi Kulm) นี้ มีที่มาจากคำว่า Mons Regina แปลได้ว่า ราชินีแห่งภูเขา เพราะสามารถมองเห็นทิวทัศน์ของยอดเขาอื่นๆ ได้รอบ 360 องศา ชมวิวแบบพาโนรามาโอบล้อมด้วยธรรมชาติของทะเลสาบ Luzern และ Zug	
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร	Local
13.00 น.	เดินทางลงจากยอดเขาด้วยเคเบิลคาร์ที่จะให้ท่านได้เห็นวิวทิวทัศน์ที่แตกต่าง แล้วเดินทางกลับสู่ลูเซิร์น	
บ่าย	นำคณะไปถ่ายรูปคู่กับสะพานคาเปลทอดตัวข้ามแม่น้ำรอยส์ เป็นภาพที่ถูกใช้ในการโปรโมตเมือง แล้วไปชมสัญลักษณ์อีกอย่างหนึ่งคือ รูปสลักสิงโตหินบนหน้าผา ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อเป็นเกียรติแก่ทหารรับจ้างชาวสวิส ที่เสียชีวิตในระหว่างการปฏิวัติฝรั่งเศส แล้วอิสระให้ข้อปึงสินค้าชั้นดีของชาวสวิส ในเขตคนเดิน ย่านเมืองเก่า อาทิ นาฬิกาขันทันตี, มีดพับวิคตอเรียน็อกซ์, นาฬิกาข้อมือ, ช็อกโกแลตและอื่นๆ อีกมากมายตามอัธยาศัย	
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Local
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOTEL ASTORIA LUCERNE หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	www.astoria-luzern.ch
วันที่ 9	ลูเซิร์น - สนามบินซูริค - กลับกรุงเทพฯ	เสาร์
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet
08.00 น.	นำท่านสู่เมืองซูริค ศูนย์กลางเศรษฐกิจที่สำคัญของสวิส เป็นศูนย์กลางการค้าขายแลกเปลี่ยนทองคำที่ใหญ่ที่สุด และเป็นตลาดหลักทรัพย์ที่ใหญ่เป็น	(79 ก.ม.)



	อันดับ 4 ของโลก	
13.15 น.	ออกเดินทางโดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG 971	
วันที่ 10	เดินทางกลับถึงกรุงเทพฯ	อาทิตย์
06.10 น.	สายการบินไทยนำท่านเดินทางกลับถึงกรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ	

(หมายเหตุ โปรแกรมดังกล่าวข้างต้น เป็นการนำเสนอโปรแกรมท่องเที่ยว ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการจัดโปรแกรมของแต่ละวันเดินทางจะไม่เหมือนกัน โปรแกรมท่องเที่ยวที่สมบูรณ์ครบถ้วน จะส่งให้ท่าน 7 วันก่อนการเดินทางเท่านั้น)

PERIOD	Tour Fare Adults	Child 4-11 With Bed	Child 4-6 No Bed	DBL SGL	SGL Supp	NO TKT ADL / CHD
7-16 ก.พ. 2563	115,000	131,000	97,000	20,000	10,500	
14-23 ก.พ. 2563						
21 ก.พ. - 1 มี.ค. 2563						
28 ก.พ. - 8 มี.ค. 2563						-23,000
6-15 มี.ค. 2563						-18,000
13-22 มี.ค. 2563						
20-29 มี.ค. 2563						
27 มี.ค. - 5 เม.ย. 2563						
3-12 เม.ย. 2563	121,000	109,000	102,000	20,000	10,500	-23,000 -18,000
** 8-17 เม.ย. 2563 **	126,000	114,000	108,000	20,000	10,500	-27,000 -21,000
17-26 เม.ย. 2563	121,000	109,000	102,000	20,000	10,500	
24 เม.ย. - 3 พ.ค. 2563						
1-10 พ.ค. 2563						
8-17 พ.ค. 2563						
15-24 พ.ค. 2563						
22-31 พ.ค. 2563						-23,000
29 พ.ค. - 7 มิ.ย. 2563						-18,000
5-14 มิ.ย. 2563						
12-21 มิ.ย. 2563						
19-28 มิ.ย. 2563						
26 มิ.ย. - 5 ก.ค. 2563						



ค่าทัวร์รวม :

- ✓ ค่าตั๋วเครื่องบินไป-กลับ รวมค่าภาษี และส่วนเพิ่มของน้ำมันเชื้อเพลิง ณ **วันที่ 14 กันยายน 2561**
- ✓ ค่ารถโค้ชมาตรฐานยุโรป ท่องเที่ยวตามโปรแกรมที่ระบุ
- ✓ ค่าโรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่าในระดับราคาเดียวกัน โดยพักเป็นห้องแบบ Twin / Double ** กรุณาดูรายละเอียดแนบท้ายในหัวข้อ "โรงแรมและห้องพัก (Hotel Accommodation)"
- ✓ ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ คัดสรรเมนูและให้ท่านได้ลิ้มรสกับอาหารท้องถิ่นในแต่ละประเทศ
- ✓ ค่าทิปพนักงานขับรถท่องเที่ยวตามโปรแกรมตลอดการเดินทาง คิดอัตรา 3 สวิตฟรังก์ต่อท่าน / วัน
- ✓ ค่าธรรมเนียมวีซ่าสวีเดนแลนด์ (เชงเก้น)
- ✓ ค่าประกันการเดินทางของ MSIG เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย แบบ TRAVEL GROUP TOUR คุมครองการสูญเสียชีวิต/อวัยวะ/สายตาหรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง จากอุบัติเหตุ สำหรับผู้เอาประกันภัยอายุ 16-75 ปี จำนวนเงินเอาประกันภัย 1,000,000 บาท / ค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ 1,500,000 บาท รวมถึงค่ารักษาพยาบาลต่อเนื่องหลังจากกลับถึงประเทศไทยไม่เกิน 150,000 บาท ทั้งนี้ครอบคลุมถึงประกันสุขภาพที่ไม่ได้เกิดจากโรคประจำตัว
- ✓ ค่ายกกระเป๋าใบใหญ่ท่านละ 1 ใบ น้ำหนักไม่เกิน 20 กิโลกรัม ส่วนกระเป๋าใบเล็กอยู่ในความดูแลของท่านเองไม่เกิน 7 กิโลกรัม

ค่าทัวร์ไม่รวม :

- ☒ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%
- ☒ ค่าทำหนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต)
- ☒ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ และไกด์ท้องถิ่น
- ☒ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าโทรศัพท์, ค่าช้อปปิ้ง, ค่าเครื่องดื่มในห้องพัก และค่าอาหารที่สั่งมาในห้องพัก ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษในร้านอาหารนอกเหนือจากที่ทางบริษัทฯ จัดให้ ยกเว้นจะตกลงกันเป็นกรณีพิเศษ เช่น หากท่านทานได้เฉพาะอาหารทะเลเพียงอย่างเดียว ท่านต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม

การจองทัวร์ (How to make your reservation)

กรุณาจองทัวร์และชำระเงินมัดจำล่วงหน้า 31,000 บาทต่อผู้เดินทางหนึ่งท่าน ภายใน 3 วันนับจากวันที่จอง ซึ่งเงินมัดจำดังกล่าวจะเป็นการยืนยันการจองของท่าน และกรุณาชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง หากท่านไม่ชำระเงินส่วนที่เหลือตามวันที่กำหนด ทางบริษัทฯ ถือว่าท่านยกเลิกการเดินทางโดยไม่มีเงื่อนไข

การยกเลิกการจองทัวร์ (Cancellation Charge)

1. การยกเลิกและขอเงินค่าบริการที่ชำระไว้แล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 1.1 ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบ **ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน** ก่อนวันที่น่าเที่ยว **หักค่าใช้จ่าย 1,000 บาท**
 - 1.2 ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบ **ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน** ก่อนวันที่น่าเที่ยว



	<p>เที่ยว ให้คืน 40% ของเงินค่าบริการ</p> <p>1.3 ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวทราบน้อยกว่าสิบห้าวัน ก่อนวันที่นำเที่ยว ไม่ต้องคืนเงินค่าบริการ</p>
	<p>2. ค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวที่ได้จ่ายจริง เพื่อการเตรียมการจัดการนำเที่ยวต่อไปนี้ให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่ายตามข้อ 1 แต่ถ้าค่าใช้จ่ายสูงกว่าเงินค่าบริการที่ได้ชำระไว้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวจะเรียกจากนักท่องเที่ยวไม่ได้ ทั้งนี้ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว แสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ ดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า</p> <p>2.2 ค่ามัดจำของบัตรโดยสารเครื่องบิน</p> <p>2.3 ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ</p>
หมายเหตุ	<p>หลักเกณฑ์ที่นำมาใช้นี้ เป็นประกาศในราชกิจจานุเบกษา แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 โดยประกาศใช้นับตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป</p>
ตั๋วเครื่องบิน (Air Ticket)	
	<p>ในการเดินทางเป็นหมู่คณะ ผู้โดยสารจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมกัน หากต้องการเลื่อนวันเดินทางกลับ ท่านจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่สายการบินเรียกเก็บ และการจัดที่นั่งของกรุ๊ป เป็นไปโดยสายการบินเป็นผู้กำหนด ซึ่งทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปแทรกแซงได้ และในกรณียกเลิกการเดินทาง ถ้าทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการออกตั๋วเครื่องบินไปแล้ว ผู้เดินทางต้องรอ REFUND ตามระบบของสายการบินเท่านั้น และหากท่านไม่แน่ใจในวันเดินทางดังกล่าว กรุณาตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อยืนยันในกรณีที่ตั๋วเครื่องบินสามารถทำ REFUND ได้หรือไม่ก่อนที่ท่านจะชำระเงินค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ</p>
การสะสมไมล์ของสายการบิน (Mileage Claim)	
	<p>การเดินทางเป็นหมู่คณะของการบินไทยในกรณีตัวกรุ๊ป สามารถสะสมไมล์กับเครือ Star Alliance ได้ 50% ตามเงื่อนไขการสะสมไมล์ของสายการบิน ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นสิทธิของสายการบินเท่านั้น</p>
ค่าธรรมเนียมประกันภัยและค่าธรรมเนียมน้ำมันเชื้อเพลิงของสายการบิน (Insurance and Fuel Surcharge / Tax YQ)	
	<p>คิดตามอัตราที่ทางสายการบินปรับค่าธรรมเนียม ณ วันที่ 14 กันยายน 2561 การเปลี่ยนแปลงของสายการบินในภายหลัง ถือเป็นค่าทัวร์ส่วนเพิ่มที่ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บตามความเป็นจริง ณ วันที่ออกตั๋ว</p>
โรงแรมและห้องพัก (Hotel Accommodation)	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ห้องพักแบบ Twin คือห้องพักที่มีเตียงเดี่ยวขนาดเล็ก 3.5 ฟุต 2 เตียงในหนึ่งห้อง / สำหรับพัก 2 ท่าน ▪ ห้องพักแบบ Double คือห้องพักที่มีเตียงขนาด Queen Size ขนาด 5 ฟุต 1 เตียง / สำหรับพัก 2 ท่าน ▪ ห้องพักแบบ Triple Room คือห้องพักที่เตียงขนาด 5 ฟุต 1 เตียง+3.5 ฟุต 1 เตียง / หรือเตียง 3.5 ฟุต 3 เตียง / สำหรับผู้พัก 3 ท่าน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตารางผังมาตรฐานในแต่ละโรงแรมที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศ) ▪ ห้องพักแบบ Single คือห้องพักที่มีเตียงขนาดเล็กขนาด 3.5 ฟุต 1 เตียงในหนึ่งห้อง / สำหรับพัก 1 ท่าน ▪ ห้องพักแบบ Double Single Used คือห้องพักที่มีเตียงขนาด Queen Size ขนาด 5 ฟุต 1 เตียง /



สำหรับพัก 1 ท่าน

- ห้องพักในโรงแรมเป็นแบบห้องพักคู่ (Twin / Double) ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะพักแบบ 3 ท่าน / 3 เตียง (Triple Room) ขึ้นอยู่กับข้อจำกัดของห้องพัก และการวางรูปแบบของห้องพักของแต่ละโรงแรม ซึ่งมักมีความแตกต่างกัน ซึ่งอาจจะทำให้ท่านไม่ได้ห้องติดกันตามที่ต้องการ
- โรงแรมหลายแห่งในยุโรปจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ เครื่องปรับอากาศที่มิจะให้บริการในช่วงฤดูร้อนเท่านั้น
- ในกรณีที่มีการจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้น 3-4 เท่าตัว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการปรับเปลี่ยน หรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
- โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับกรอบแบบของแต่ละโรงแรมนั้น ๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกันด้วย หากท่านต้องการความสะดวกสบายและห้องใหญ่กว่า ท่านสามารถจ่ายเพิ่มเป็นห้องแบบ DOUBLE SINGLE USE เป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้

สถานที่เข้าชม (Reservation Fee & Entrance Fee)

- การจัดโปรแกรมทัวร์เป็นการกำหนดโปรแกรมตลอดทั้งปี หากวันเดินทางดังกล่าวตรงกับวันที่สถานที่เข้าชม นั้น ๆ ปิดทำการ หรือ ปิดโดยมิได้แจ้งล่วงหน้า หรือ การเปิดรับจองผ่านทาง Online โดยในวันที่คณะจะเข้าชมไม่สามารถจองผ่านระบบดังกล่าวได้ ทางบริษัทฯ จะคืนเงิน Entrance Fee ตามที่ระบุไว้ในเอกสารของสถานที่นั้น ๆ หรือ สลับโปรแกรมเพื่อให้ท่านได้เข้าชมสถานที่ดังกล่าวได้ แต่หากมีการล่าช้า หรือเหตุหนึ่งเหตุใดในระหว่างการเดินทาง เป็นผลทำให้ท่านไม่สามารถเข้าชมสถานที่ดังกล่าวได้ ทางบริษัทฯ จะไม่มีการคืนเงินใดให้แก่ท่าน เนื่องจากได้ชำระ Reservation Fee ไปแล้ว **กรุณาสอบถามรายละเอียดสถานที่เข้าชม จากเจ้าหน้าที่ในช่วงวันเดินทางของท่านก่อนชำระเงิน**

สัมภาระและค่าพนักงานยกสัมภาระ (Porter)

- ค่าทัวร์ได้รวมค่าขนสัมภาระสำหรับเข้าและออกจากโรงแรม ท่านละ 1 ใบ ทุกโรงแรม หากท่านมีกระเป๋าเพิ่มเติม ท่านจะถูกเรียกเก็บโดยผู้ให้บริการในแต่ละโรงแรม และหากโรงแรมดังกล่าวไม่สามารถให้บริการในการยกกระเป๋าขึ้นลงได้ ท่านสามารถเรียกกร้อเงินคืนได้ 2 ยูโร / ใบ / ครั้ง
- สำหรับน้ำหนักของสัมภาระที่ทางสายการบินอนุญาตให้บรรทุกใต้ท้องเครื่องบิน คือ 20 กิโลกรัม (สำหรับผู้โดยสารชั้นประหยัด / Economy Class Passenger) การเรียกค่างานน้ำหนักเพิ่มเป็นสิทธิของสายการบินที่ท่านไม่อาจปฏิเสธได้
- สำหรับกระเป๋าสัมภาระที่ทางสายการบินอนุญาตให้นำขึ้นเครื่องได้ ต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 7 กิโลกรัม และมีความกว้าง+ยาว+สูง ไม่เกิน 115 เซนติเมตร หรือ 25 เซนติเมตร (9.75 นิ้ว) x 56 เซนติเมตร (21.5 นิ้ว) x 46 เซนติเมตร (18 นิ้ว)
- ในบางรายการทัวร์ ที่ต้องมีบินด้วยสายการบินภายในประเทศ น้ำหนักของกระเป๋าอาจจะถูกกำหนดให้ต่ำกว่ามาตรฐานได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละสายการบิน บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับภาระความ



รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในน้ำหนักส่วนที่เกิน

- กระเป๋าและสัมภาระที่มีล้อเลื่อนและมีขนาดใหญ่เกิน ไม่เหมาะกับการเป็นกระเป๋าถือขึ้นบนพาหนะการเดินทาง
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในความรับผิดชอบต่อกรณีเกิดการสูญเสี่ย, สูญหายของกระเป๋า และสัมภาระของผู้โดยสาร อันเกิดจากสายการบิน ทางสายการบินผู้ให้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมายของกรมการบินพาณิชย์ ซึ่งจะรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายของสัมภาระใบใหญ่ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท / ท่าน

การสูบบุหรี่ (Smoking Area)

ในประเทศต่าง ๆ ในยุโรป มีการรณรงค์เรื่องการงดสูบบุหรี่ บนรถโค้ช, โรงแรม และสถานที่ต่าง ๆ จะมีข้อกำหนดที่ชัดเจนในเรื่องการสูบบุหรี่ และมีสถานที่โดยเฉพาะสำหรับผู้สูบบุหรี่ ทั้งนี้เนื่องจากสุขภาพของคนส่วนรวม

การเดินทางเป็นครอบครัว (Family)

หากท่านเดินทางเป็นครอบครัวใหญ่ หรือเดินทางพร้อมสมาชิกในครอบครัว ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ (Wheelchair) , เด็ก, และผู้สูงอายุ มีโรคประจำตัว ไม่สะดวกในการเดินท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4 - 5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

เอกสารในการยื่นวีซ่าของประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ใช้เวลายื่นประมาณ 10 วันทำการ

(การขอวีซ่าประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ผู้เดินทางทุกท่านต้องมา **สแกนลายนิ้วมือด้วยตนเอง** ณ ศูนย์รับคำร้องขอวีซ่าประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ยกเว้นผู้ที่เคยสแกนลายนิ้วมือที่ประเทศสวิตเซอร์แลนด์แล้ว กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ก่อน)

VFS Switzerland : เดอะพลาซ่า ชั้น 4 ยูนิตที่ 404 และ 405 อาคารจามจรัสแควร์ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

- พาสปอร์ตที่ยังไม่หมดอายุ และมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือนก่อนวันหมดอายุ **หากมีพาสปอร์ตเล่มเก่าไม่ว่าจะเคยมีวีซ่าในกลุ่มประเทศเชงเก้นหรือประเทศอื่น ต้องนำไปแสดงด้วยเพื่อเป็นการจ่ายต่อการอนุมัติวีซ่า**
- รูปถ่ายสีขนาด 3.5 ซม. X 4 ซม. (ใบหน้าตรงเห็นใบหน้าชัดเจน รูปต้องเห็นใบหูและคิ้ว เปิดหน้าผาก) รูปถ่ายต้องแสดงองค์ประกอบของใบหน้าที่ชัดเจนตั้งแต่ศีรษะจนถึงหัวไหล่และความยาวของใบหน้าต้องมีเนื้อที่ของรูปถ่าย 70-80% ของพื้นที่ จำนวน 2 ใบพื้นหลังเป็นสีขาว (ไม่ใช่รูปขาวดำและห้ามสแกน) ควรีอายุไม่เกิน 6 เดือนและเหมือนกันทั้ง 2 รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล / สำเนาทะเบียนสมรส, หย่า / สำเนาสูติบัตร ในกรณีอายุไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์
- หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัท (ภาษาอังกฤษ) ตัวจริง / สังกัดที่ท่านทำงานอยู่ต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น **โดยระบุตำแหน่ง, อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน, วันเดือนปีที่เริ่มทำงานกับบริษัทนี้และช่วงเวลาที่ยังขอลางานเพื่อเดินทางไปท่องเที่ยว** หลังจากนั้นจะกลับมาทำงานตามปกติหลังครบกำหนดลา
- กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ ขอสำเนาใบทะเบียนการค้า, ใบทะเบียนพาณิชย์ และหนังสือรับรองบริษัทที่คัดไว้ไม่เกิน 6 เดือน



พร้อมวัตถุประสงค์ หรือใบเสียภาษี และหลักฐานการเงินของบริษัทฯ ย้อนหลัง 6 เดือน

- Statement ที่ออกจากรถธนาคารและมีตราประทับ ย้อนหลัง 6 เดือน** ควรเลือกเล่มที่มีการเข้าออกของเงินสม่ำเสมอ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อให้เห็นว่ามีความฐานะการเงินเพียงพอที่จะครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อกลับสู่ภูมิลำเนา เนื่องจากสถานทูตสวีเดนเน้นดูเรื่องการเงินเป็นหลักหากลูกค้ามีบัญชีฝากประจำ/ใบหุ้น/สลากออมสิน โปรดแสดงเพื่อเป็นการจ่ายต่อการอนุมัติวีซ่า ในกรณีที่เดินทางเป็นครอบครัวหากใช้บัญชีใดบัญชีหนึ่งในการยื่นขอวีซ่า ต้องออกหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายให้บุคคลในครอบครัว (เป็นภาษาอังกฤษ) และแนบ Statement ที่ออกจากรถธนาคารและมีตราประทับ *****สถานทูตไม่รับบัญชีกระแสรายวัน*** / ***หนังสือรับรองจากทางธนาคาร ทางสถานทูตสวีเดนไม่รับพิจารณา*****
- กรณีที่บริษัทของท่าน เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้เดินทางทั้งหมดนอกเหนือจากเอกสารข้อ 1 - 6 แล้ว ทางบริษัทจะต้องออกจดหมายอีกฉบับหนึ่งฉบับเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย และการกลับมาทำงานของท่าน โดยระบุชื่อผู้เดินทางและเหตุผลที่จัดการเดินทางนี้ในจดหมายด้วย
- กรณีที่เป็นนักเรียน นักศึกษาจะต้องมี หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา (ภาษาอังกฤษ) ตัวจริง
- กรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เดินทางไปกับบิดา หรือมารดา ท่านใดท่านหนึ่ง จะต้องทำจดหมายยินยอม โดยที่บิดา, มารดา จะต้องไปยื่นเรื่องแสดงความจำนงในการอนุญาตให้บุตรเดินทางไปกับอีกท่านหนึ่งได้ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือเขต โดยมีนายอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตลงลายมือชื่อ และประทับตรารับรองจากทางราชการอย่างถูกต้อง
- การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกกระงับ มิให้เดินทางเข้าประเทศเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้ว และหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง
- หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวก และประสานงานตลอดเวลา และหากสถานทูตขอเอกสารเพิ่มเติม ทางบริษัทฯ ใคร่ขอรบกวนท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวเช่นกัน
- กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางหลังจากได้วีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูต ยกเลิกวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศ จะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ
- ทางสถานทูตไม่มีนโยบายในการคืนค่าธรรมเนียมวีซ่าให้กับผู้ร้องขอ หากท่านไม่ผ่านการพิจารณาวีซ่าไม่ว่าจะเป็นเหตุผลใดก็ตาม ท่านไม่มีสิทธิ์เรียกร้องคืนค่าวีซ่าได้

หลังจากการจองทัวร์และชำระเงินมัดจำแล้ว ทางบริษัทฯ ถือว่าท่านได้ยอมรับในข้อตกลง

และเงื่อนไขที่บริษัทฯ ได้ระบุไว้ข้างต้นทุกประการ



โปรดทราบ

1. กรุณาชำระค่ามัดจำทัวร์และเงินส่วนที่เหลือในเวลาที่เราเจ้าหน้าที่กำหนด หากลูกค้าไม่ชำระตามกำหนดระบบจะตัดชื่อลูกค้ากรูปรันออกโดยอัตโนมัติเพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้าท่านอื่นที่รอคิวอยู่ โดยถือว่าลูกค้ายกเลิกการเดินทางตามเงื่อนไขท้ายโปรแกรมทัวร์
2. ในกรณีที่เกิดเหตุใดๆจนทำให้ลูกค้าไม่สามารถออกเดินทางได้ เช่น มีลูกค้ากลุ่มใหญ่ยกเลิกการเดินทางกระทันหัน ภัยธรรมชาติ เทียบวินถูยกยกเลิก ฯลฯ บริษัทฯจะพยายามหาโปรแกรมทัวร์อื่นในราคาและช่วงเวลาใกล้เคียงกันทดแทน ทั้งนี้ ลูกค้าทราบและเข้าใจดีว่าเหตุการณ์ดังกล่าวถือเป็นเหตุสุดวิสัย และเชื่อมั่นว่าบริษัทฯได้พยายามอย่างสุดความสามารถในการหาโปรแกรมทดแทนดังกล่าวแล้ว
ดังนั้นลูกค้าจะไม่ยกเหตุนี้มาเป็นข้อเรียกร้องใดๆกับบริษัทฯ หากลูกค้าประสงค์รับเงินคืน บริษัทฯยินดีคืนเงินตามเงื่อนไขท้ายโปรแกรมทัวร์
3. กรณีลูกค้ายกเลิกการเดินทางแล้วส่งผลให้ทั้งกรูปรันออกเดินทางไม่ได้ บริษัทฯขอสงวนสิทธิไม่คืนเงินทั้งหมดในทุกกรณี
4. การยื่นขอวีซ่าแบบกรูปรันจะใช้เวลานานกว่าการยื่นขอวีซ่าแบบเดี่ยวมาก บ่อยครั้งที่ลูกค้าจะทราบผลวีซ่าก่อนการเดินทางเพียง 1 วัน และปริมาณงานในช่วง ขึ้นอยู่กับความครบถ้วนรวดเร็วในการยื่นเอกสารของลูกค้าแต่ละกรูปรัน) ซึ่งหมายความว่าลูกค้าอาจจะต้อง (นั้นๆของสถานทูตชำระค่าทัวร์ทั้งหมดก่อนจะทราบผลวีซ่า
เพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว บริษัทฯขอแนะนำให้ลูกค้าสละเวลาไปยื่นวีซ่าเดี่ยวเพื่อจะได้ทราบผลวีซ่าอย่างรวดเร็วก่อนชำระค่าทัวร์ กรุณาแจ้งความประสงค์ยื่นวีซ่าเดียวกับเจ้าหน้าที่ทันที
5. ในการขอวีซ่า กรุณายื่นเอกสารตามชนิดและเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด หากลูกค้าไม่ปฏิบัติตามและวีซ่าไม่ผ่าน บริษัทฯจะถือว่าลูกค้ายกเลิกการเดินทางตามเงื่อนไขท้ายโปรแกรมทัวร์
6. ในการยื่นวีซ่าที่สถานทูต บริษัทฯจะจัดเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกกรูปรันละ คน 1 หากลูกค้าต้องการเจ้าหน้าที่ดูแลเฉพาะบุคคลเป็นกรณีพิเศษ บริษัทฯจะคิดค่าบริการครั้งละ ท่าน 1 บาทต่อลูกค้า 500
7. การพิจารณาอนุมัติวีซ่าทุกขั้นตอน เป็นเอกสิทธิ์ของสถานทูตโดยจะไม่มีกรณีชี้แจงเหตุผลและจะไม่คืนค่าวีซ่าในทุกกรณี หากวีซ่าไม่ผ่านบริษัทฯจะถือว่าลูกค้ายกเลิกการเดินทางตามเงื่อนไขท้ายโปรแกรมทัวร์
8. กรณีสายการบินปฏิเสธการออกตั๋วให้ลูกค้าเป็นรายบุคคลไม่ว่าในกรณีใด บริษัทฯจะถือว่าลูกค้าท่านนั้นยกเลิกการเดินทางตามเงื่อนไขท้ายโปรแกรม
9. การอนุญาตให้เข้า ออกประเทศ-เป็นเอกสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง และจะไม่มีกรณีชี้แจงเหตุผล หากลูกค้าไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าบริษัทฯถือว่าลูกค้ายกเลิกการเดินทางตามเงื่อนไขท้ายโปรแกรมทัวร์ ออกประเทศ-
10. หากลูกค้าไม่ใช้หรือไม่สามารถใช้บริการใดๆที่จัดไว้ในโปรแกรมทัวร์ บริษัทฯถือว่าลูกค้าสมัครใจสละสิทธิในการใช้บริการนั้นๆและจะไม่มีกรณีคืนเงิน
11. บริษัทฯ สงวนสิทธิยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางหากจำนวนผู้เดินทางไม่ถึงจำนวนขั้นต่ำที่บริษัทฯกำหนดไว้ และกรณี (ยกเว้นค่าวีซ่า) นดีคืนค่าใช้จ่ายที่ลูกค้าได้ชำระมาแล้วเต็มจำนวนบริษัทฯฯ ด้วยเหตุสุดวิสัยใดๆ หรือ/ 3 บริษัทฯสงวนสิทธิหักค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต ลูกค้าชำระด้วยบัตรเครดิต%



12. เนื่องจากในปัจจุบัน พบปัญหากระเป๋าเดินทางสูญหายหรือล่าช้าบ่อยครั้ง บริษัทฯขอแนะนำให้ผู้โดยสารลดความเสี่ยงโดยแบ่งสัมภาระและของใช้จำเป็นเป็นส่วนหนึ่งแยกไว้ในกระเป๋าอีกใบหนึ่งเพื่อโหลด หรือ ถู้อื่นเครื่อง กรณี) (ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สายการบินกำหนด ถู้อื่นเครื่องและข้อประกันกรณีกระเป๋าเดินทางสูญหายหรือ หรือ/ล่าช้า หากกระเป๋าเดินทางสูญหาย อาจต้องใช้เวลาหลายเดือนในการเรียกร้องความรับผิดชอบจากสายการบิน และที่สำคัญ ลูกค้าอาจไม่สามารถซื้อเสื้อผ้าและของใช้ส่วนตัวได้ในบางสถานที่
13. โดยปกติ โปรแกรมทัวร์จะรวมค่าธรรมเนียมประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุไว้แล้ว แต่ไม่ครอบคลุมถึงการประกันสุขภาพทุกกรณี เช่น ท้องเสีย แพ้อาหาร แพ้อากาศ โรคประจำตัว ฯลฯ บริษัทฯขอแนะนำให้ท่านซื้อประกันสุขภาพระหว่างเดินทางไว้เผื่อกรณีฉุกเฉินทางการแพทย์ต่างๆ หากต้องการกรุณาแจ้งความจำนงค์กับเจ้าหน้าที่ทันที
14. โปรแกรมทัวร์นี้บริษัทฯเป็นเพียงตัวแทนขายมิได้เป็นผู้ดำเนินการ ลูกค้าสามารถสอบถามชื่อบริษัทที่เป็นผู้ดำเนินการทัวร์โปรแกรมนี้ได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ บริษัทฯขอจำกัดความรับผิดชอบใดๆไม่เกินจำนวนเงินที่บริษัทฯได้รับจริงตามหลักฐานทางบัญชีเท่านั้น

บริษัทฯถือว่า ลูกค้าได้อ่านและยอมรับเงื่อนไขต่างๆในโปรแกรมทัวร์นี้โดยตลอดแล้วจึงชำระเงินมัดจำ

สนใจโปรแกรมทัวร์ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

Office: 0 2980 0203-4, Hot Line: 081 929 9293 ค่ะ